

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/2024  
Dyrektora Żłobka Publicznego w Urszulinie  
z dnia 18 października 2024 r.

# **Regulamin Organizacyjny**

## **Żłobka Publicznego**

### **w Urszulinie**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

1.Regulamin Organizacyjny „Żłobka Publicznego w Urszulinie” zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę wewnętrzną, zasady jego funkcjonowania oraz zakres i zasady działania stanowisk samodzielnych.

2.Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć „Żłobek Publiczny w Urszulinie”;
- 2) Dyrektora- należy przez to rozumieć Dyrektora „Żłobka Publicznego w Urszulinie”

#### **§2**

Żłobek działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 338);
2. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530);
3. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465);
4. Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135);
5. Uchwała Nr VI/36/2024 Rady Gminy Urszulin z dnia 5 września 2024 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Żłobek Publiczny w Urszulinie”.

#### **§3**

1. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Urszulin.
2. Siedzibą Żłobka są wydzielone pomieszczenia o pow. użytkowej 131,24 m<sup>2</sup>, mieszczące się w budynku Zespołu Szkół w Urszulinie przy ulicy Szkolnej 23, 22-234 Urszulin.

## **Rozdział II**

### **CELA I ZADANIA**

#### **§4**

1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dziecka od 12 miesiąca życia do lat 3.
- 2.Opieka nad dzieckiem w żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
- 3.Zadaniem żłobka jest :
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka ;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem wieku i psychomotorycznych cech rozwoju dziecka.
4. Szczegółowe zadania żłobka określa Rozdział 2 §3 Statutu Żłobka.

### **Rozdział III**

## **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

#### §5

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.
2. Organizację dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków, czynności opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych ) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.
3. Ramowy rozkład dnia podawany jest do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń żłobka i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Żłobek jest czynny przez cały rok z wyjątkiem przerwy technicznej, której termin podaje się do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń żłobka.

#### §6

1. W żłobku zapewnia się wyżywienie przebywającym w nim dzieciom.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje Uchwała Nr VII/39/2024 Rady Gminy Urszulin z dnia 26 września 2024 r.

#### § 7

1. Rekrutację dzieci do Żłobka w miesiącach maj - czerwiec każdego roku kalendarzowego przeprowadza Dyrektor zgodnie z nadanym Statutem.
2. W terminie do dnia 16 sierpnia każdego roku Dyrektor podaje do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń żłobka listę dzieci przyjętych od dnia 01 września danego roku.

#### § 8

Żłobek dysponuje 18 miejscami w dwóch grupach.

#### § 9

1. W Strukturze żłobka mogą występować m.in. następujące stanowiska pracy:
  - 1) Dyrektor żłobka – zatrudniony na część etatu
  - 2) Pielęgniarka - zatrudniona na część etatu w miarę potrzeb.
  - 3) Opiekun dziecięcy/osoba sprzątająca i wydająca posiłki
  - 4) Terapeuta zajęciowy – jeżeli zachodzi taka potrzeba
2. W razie potrzeby wynikającej z indywidualnego rozwoju dziecka w żłobku może być zatrudniony doraźnie psycholog i logopeda
3. Personel żłobka podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
4. Podział zadań na poszczególne stanowiska określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora i przyjęte do realizacji przez pracowników.
5. Pracownicy żłobka są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Żłobka oraz przepisów bhp i przeciwpożarowych;
  - 2) właściwego stosowania przepisów prawa;
  - 3) terminowego załatwiania spraw;
  - 4) sumiennego wykonywania powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego;
  - 5) przestrzegania tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych;
  - 6) uzgadniania z przełożonymi sposobu realizacji powierzonych zadań i informowania o napotkanych trudnościach;
  - 7) współpracy w zakresie zastępowania współpracowników podczas urlopu i choroby;
  - 10) doskonalenia zawodowego, podnoszenia kwalifikacji, udziału w organizowanych szkoleniach;
  - 11) współpracy z innymi pracownikami Żłobka i instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizacji zadań statutowych Żłobka.
6. W razie nieobecności Dyrektora jego tymczasowe obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona na piśmie.
7. Strukturę Żłobka określa Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### § 10

1. Gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka określa Rozdział 8 Statutu Żłobka.
2. Gospodarowanie środkami rzeczowymi w Żłobku odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu jego mieniem.
3. Zakupy i remonty bieżące są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

#### § 11

1. Dyrektor żłobka nie zmieniając struktury organizacyjnej ma prawo łączenia poszczególnych stanowisk w celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania kadry o ile nie narusza to obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Dyrektor kieruje pracą żłobka, jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz.

#### § 12

1. Interpretacji przepisów Regulaminu Organizacyjnego dokonuje Dyrektor Żłobka.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.11.2024 roku.



## SCHEMAT ORGANIZACYJNY Żłobka Publicznego w Urszulinie

W strukturze organizacyjnej Żłobka Publicznego w Urszulinie wyróżnia się stanowiska:

### ***Dyrektor Żłobka***

lub upoważniony przez Dyrektora pracownik zastępujący.

### ***Pracownicy opiekuńczo-edukacyjno obsługowi- bezpośrednia opieka nad dziećmi***

- Pielęgniarka
- Starsza opiekunka w żłobku, osoba sprzątająca i wydająca posiłki,
- Opiekunka w żłobku, osoba sprzątająca i wydająca posiłki,
- Młodsza opiekunka w żłobku, osoba sprzątająca i wydająca posiłki,
- Terapeuta zajęciowy

<b>RAMOWY PLAN DNIA ŻŁOBEK PUBLICZNY W URSZULINIE</b>	
<b>6:30 – 8:00</b>	Schodzenie się dzieci do żłobka, zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań, zabawy ruchowe, zabawy w kole
<b>8:00 – 8:30</b>	Zajęcia specjalistyczne
<b>8:30 – 9:30</b>	Śniadanie, czynności higieniczne
<b>9:30 – 10:00</b>	Zajęcia rozwojowe, zabawy integracyjne, zabawy mające na celu stymulowanie indywidualnych predyspozycji dziecka
<b>10:00 – 11:00</b>	Zabawy w ogrodzie, spacer na świeżym powietrzu
<b>11:00 – 11:15</b>	Przygotowanie do obiadu,
<b>11:15 – 12:00</b>	Obiad
<b>12:00 – 12:20</b>	Czynności higieniczne, przygotowanie do południowej drzemki, relaksacja przy książce
<b>12:20 – 14:20</b>	Południowa drzemka, relaksacja
<b>14:20 – 14:50</b>	Podwieczorek, czynności higieniczne
<b>14:50 – 15:45</b>	Zabawy swobodne dzieci w kąciakach zainteresowań, zabawy na świeżym powietrzu
<b>15:45 – 16:00</b>	Przekąska, czynności higieniczne
<b>16:00 – 16:30</b>	Zabawy dowolne, odbiór dzieci

*Sylvia Arwala*