

Regulamin Rekrutacji Dzieci do Żłobka Publicznego w Urszulinie na rok szkolny 2024/ 2025

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:

- A) **regulamin** — regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Urszulinie;
- a) **statut** — Statut Żłobka Publicznego w Urszulinie - załącznik do Uchwały Nr VI/36/2024 Rady Gminy Urszulin z dnia 5 września 2024 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Żłobek Publiczny w Urszulinie”;
- b) **żłobek** — Żłobek Publiczny w Urszulinie, jedna z form opieki nad dziećmi do lat 3 których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie gdy są w pracy;
- c) **dyrektor** — Dyrektor Żłobka Publicznego w Urszulinie;
- d) **komisja rekrutacyjna** — komisja powołaną przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- f) **kryteria** — kryteria określone w Statucie żłobka ;
- g) **rodzic/ rodzice** — matka, ojciec lub opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- b) **osoba z niepełnosprawnością, w tym dziecko lub rodzic** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- c) **osoba samotnie wychowujące dziecko** — za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zob. art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. Z 2018 nr 2220 ze zm.) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

§ 2 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Celem głównym działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców / prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.
2. Żłobek realizuje zadania wynikające z zapisów statutowych.

§ 3 KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia. W przypadku gdy, niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jego pobyt w Żłobku może być przedłużony do 4 roku życia.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Urszulin. Dzieci spoza Gminy mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, gdy występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Urszulin w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.
4. W przypadku pierwszej rekrutacji rodzic dziecka wypełnia Kartę zgłoszenia (dostępną na stronie internetowej Gminy Urszulin <https://www.ug.urszulin.eu/> lub bezpośrednio w placówce, którą należy złożyć w siedzibie Żłobek Publiczny w Urszulinie, listownie na adres [Żłobek Publiczny w Urszulinie, ul. Szkolna 23, 22-234 Urszulin](mailto:zlobek@urszulin.eu) lub pocztą e-mail na adres: zlobek@urszulin.eu jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) w terminie **21.10.2024 r. - 30.10.2024 r.**
5. Wypełniając Kartę zgłoszenia rodzic obowiązany jest dołączyć do niej dokumenty określone jako załączniki do niniejszego regulaminu.
6. Weryfikacji kart zgłoszenia dzieci do żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor żłobka oraz przynajmniej 2 członków powoływanych przez Dyrektora żłobka.
7. Wyniki pierwszej rekrutacji podane zostaną do wiadomości, poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych do Żłobka oraz na stronie internetowej Gminy Urszulin <https://www.ug.urszulin.eu>.
8. W przypadku zgłoszenia dziecka po terminie ogłoszonego naboru w danym roku dokumenty rekrutacyjne należy składać na bieżąco w Żłobku Publicznym w Urszulinie ul. Szkolna 23, 22-234 Urszulin, listownie lub pocztą elektroniczną na adres: zlobek@urszulin.eu jako stan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku). Dziecko zgłoszone do zapisu do żłobka po terminie rekrutacji

będzie wpisywane do listy rezerwowej zgodnie z datą wpływu Karty zgłoszenia do żłobka.

9. Przy przyjęciu do żłobka, preferencją będą objęte dzieci:
- 1) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);
 - 2) z niepełnosprawnością, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze żłobka;
 - 3) obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się;
 - 4) rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece na dziećmi w wieku do lat 3);
 - 5) objęte pieczęią zastępczą;
 - 6) posiadające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka Publicznego w Urszulinie;
10. W procesie naboru, przy liczbie kandydatów większej od ilości miejsc w Żłobku Publicznym w Urszulinie brane będą ww. preferencje -premiowe za spełnienie każdego z podpunktu w pkt. 9 zgodnie z zapisami tabeli nr.1

Tabela nr 1

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	30
2	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	30
3	Rodzice/opiekunowie pracując zawodowo lub uczą się.	10
4	Rodziec (opiekun prawny) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece na dziećmi w wieku do lat 3);	10
5	Rodziec (opiekun prawny) realizujący opiekę na dzieckiem w ramach pieczy zastępczej.	10
6	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do Żłobka Publicznego w Urszulinie.	10

11. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji. Rodzice tych dzieci składają deklaracje uczęszczania do żłobka w kolejnych latach.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będzie pod uwagę kryterium dochodowe - niższy dochód rodziców na jednego

członka rodziny (na podstawie oświadczenia — tylko w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie).

13. Szczegółowe zasady korzystania ze żłobka zostaną uregulowane w umowie z rodzicem.

§ 4 DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do żłobka.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących w § 3 pkt. 10:

L.p.	Kryterium	Dokument
1	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna
2	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność
3	Rodzice/opiekunowie pracują lub uczą się.	Zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni lub szkoły lub wydruk z CEIDG o działalności gospodarczej
4	Rodzic samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Dokument stwierdzający samotne rodzicielstwo (wyrok sądu rodzinnego, zaświadczenie o świadczeniu z funduszu alimentacyjnego, oświadczenie o samotnym rodzicielstwie lub inny dokument).
5	Rodzic (opiekun prawny) realizujący opiekę na dzieckiem w ramach pieczy zastępczej.	Kserokopia orzeczenia sądu.
6	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do Żłobka Publicznego w Urszulinie.	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna
7	Dochód na jednego członka rodziny* (tylko na drugim etapie rekrutacji)	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna

3. W procesie naboru rodzic / opiekun prawny przedkłada (osobiście, pocztą, kurierem) dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu Żłobka Publicznego w Urszulinie pod adres: Żłobek Publiczny w Urszulinie ul. Szkolna 23, 22-234 Urszulin lub jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w

jednym pliku) poczta e-mail na adres: zlobek@urszulin.eu .

4. Składane dokumenty rekrutacyjne muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem rodzica / prawnego opiekuna wraz z data wypełnienia dokumentów.
5. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję rekrutacyjną, która przeprowadza weryfikacje danych zawartych w zgłoszeniach.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.
7. W uzasadnionych przypadkach, komisja rekrutacyjna ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w zgłoszeniu i oświadczeniach przez:
 - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach;
 - 2) zobowiązanie rodziców / opiekunów do przedłożenia stosownych dokumentów.
8. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących wraz z odpowiednimi załącznikami składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej] może zwrócić się do Wójta Gminy Urszulin o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych (lista rezerwowa).
12. Listy, o których mowa w pkt. 10 umieszczone będą w widocznym miejscu w siedzibie żłobka. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci wraz z przyznaną liczbą punktów.
13. Rodzice w wyznaczonym przez Dyrektora terminie zostaną zobowiązani do podpisania umowy świadczenia usług opieki żłobkowej.
14. . Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
15. . Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora żłobka o jego wprowadzeniu.
3. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do żłobka udziela się w siedzibie Żłobka Publicznego w Urszulinie, ul. Szkolna 23, 22-234 Urszulin lub telefonicznie pod numerem +48 532 266 995.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do żłobka

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO